

AGRÁRMARKETING CENTRUM

MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS

VÉDJEGY MEGFELELŐSÉG - TANÚSÍTÁSI RENDSZER



MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (Tanúsítási Kézikönyv)

II. VÁLTOZAT

A rendszer bevezetését elrendelte :

Pál József
Igazgató

Budapest, 2009.május 28.

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	oldal
1. Bevezetés	3
2. A védjegy tulajdonos AMC bemutatása	3
3. Minőség politika	4
4. Függetlenségi és titoktartási politika	4
5. Az AMC tanúsítás szervezeti felépítése	5
6. A tanúsítási rendszer szervei, felelőségek és hatáskörök	5
7. Külső szakértők	7
8. A tanúsítási rendszer dokumentációjának kezelése	9
9. Titoktartás és függetlenség	11
10. Tanúsítás	11
11. A védjegy használati jog engedélyezése	15
12. A védjegy használata	15
13. A védjegy használat ellenőrzése	17
14. Reklamációk kezelése	18
15. Adminisztráció	19
16. A védjegy használati jog elnyerésének és használatának költségei	19
17. A tanúsítási rendszerben résztvevők kötelességei	20

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet : Nevezési lap
2. sz. melléklet : Döntés a MMS megfeleléségi védjegy használat
elnyerésére benyújtott pályázatról
3. sz. melléklet : Auditori jelentés

AMC	MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	oldal 3 2009.05.28.
------------	--	------------------------

1. BEVEZETÉS

Az Agrármarketing Centrum (továbbiakban: AMC) kiemelt feladatának tekinti a kollektív élelmiszermarketing eszközeivel is felhívni a kiváló minőségű élelmiszerekre a fogyasztók figyelmét. Ennek érdekében kidolgozta, bevezette és működteti a "Minőségi Magyar Sertéshús" védjegy tanúsítási rendszerét.

A tanúsítási rendszerben minőségi magyar sertésnek az az élőállat tekinthető, melynek szülei legalább 50 % ban magyar tenyészállatok , hazai születésű és felnevelésű., továbbá a feldolgozott élelmiszerek esetében az ilyen sertés levágásából származó alapanyagból készült, valamint a Működési Szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek is megfelel.

A tanúsítvány és a védjegyhasználati jog elnyerése pályázat útján történik.

A pályázati feltételek, hogy a pályázó és a termék feleljen meg a jelen Működési Szabályzatban és a szakmai követelményekben meghatározott feltételeknek is.

A minőségi magyar sertéshús terméktanúsítási rendszer felépítése és működése megfelel az MSZ EN 45011 szabvány követelményeinek.

A védjegy használati jog elnyerését a minőségi sertéshús alapanyagát előállító sertéstartók, a levágását biztosító vágóhidak és ezen alapanyagot feldolgozó, daraboló és készítménygyártó üzemek és a megkülönböztetett termékeket forgalmazó kereskedések tulajdonosai. (birtokosai) kezdeményezhetik az AMC -nél.

2. A VÉDJEGYTULAJDONOS AMC RÖVID BEMUTATÁSA

A földművelésügyi miniszter 1996. júniusában megalapította az Agrármarketing Centrum Közhasznú Társaságot (AMC), melynek feladata a magyar agrártermékek értékesítésének támogatása, az élelmiszerek kül- és bel piaci helyzetének javítása a közösségi marketing eszközök alkalmazásával. A szervezet 2008 februárja óta a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési intézményeként Agrármarketing Centrum (AMC) néven működik.

A tanúsító szervezet jogi azonosítója:

Agrármarketing Centrum Rövidített neve: AMC

További részletes információ a www.amc.hu honlapon található.

Az Agrármarketing Centrum a Minőségi Magyar Sertéshús tanúsító védjegyet 2009 ben vezeti be és működteti, hogy kiállításokon, hazai és külföldi vásárokon, eladásösztönző akciókon népszerűsítse.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 4 2009.05.28.</p>
-----	--	---

A védjegy elnyerésére pályázhatnak: azok a

- sertésstenyésztő,
- sertéshizláló,
- sertés vágóhidak,
- daraboló és feldolgozó üzemek.
- kereskedelmi egységek akik igazolni tudják, hogy a tanúsítási rendszerben meghatározott szakmai követelményeket teljesíteni tudják.

3. MINŐSÉGPOLITIKA

Az AMC elismeri az MSZ EN 45011 szabvány szerinti tanúsítási rendszer működtetésének jelentőségét. Ezért az AMC által működtetett Minőségi Magyar Sertéshús terméktanúsítási rendszer (továbbiakban: tanúsítási rendszer) is kielégíti az MSZ EN 45011 szabvány követelményeit. Annak érdekében, hogy a minősítés és a tanúsítás állandó magas szakmai színvonalon, megkülönböztetés nélkül az MSZ EN 45011 szabvány szerint történjen, a tanúsítási rendszer működését a jelen Működési Szabályzatban határozzuk meg.

Jelen Működési Szabályzatot a Minőségpolitikával valamint a Függetlenségi és Titoktartási Politikával együtt az AMC vezetése jóváhagyta és alkalmazásukat kötelezően elrendelte a terméktanúsításban résztvevő valamennyi munkatársának és alvállalkozónak.

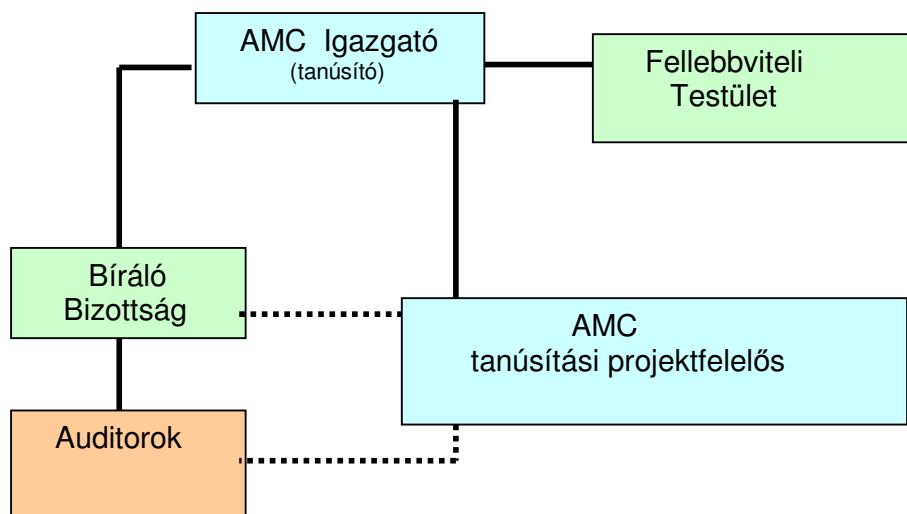
4. FÜGGETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI POLITIKA

Az AMC maradéktalanul biztosítja az ISO 45011 szabvány szerinti Minőségi Magyar Sertéshús (továbbiakban: MMS) tanúsítási rendszerben történő tanúsítás folyamatában a teljes függetlenséget és pártatlanságot az alábbiak szerint:

- a terméktanúsítási tevékenység és az ezzel kapcsolatos adminisztráció nem diszkriminatív jellegű, a kérelmezők részére nem akadályozzák az igénybevétel lehetőségét
- a tanúsítási tevékenység minden kérelmező részére hozzáférhető, amennyiben a kérelme az AMC által működtetett terméktanúsítási tevékenységnek megfelel
- a tanúsítási tevékenység csak a "Minőségi Magyar Sertéshús" védjegy megszerzésére vonatkozik
- az AMC felelőssége a tanúsítási tevékenység folyamán a tanúsítás megadására, fenntartására, felfüggesztésére és visszavonására vonatkozik
- a tanúsítási eljárás során a tanúsításban résztvevő értékelés kritériumait előre meghatározott előírások (*Szakmai általános követelmények*) tartalmazzák. Ezen dokumentumot a szakma szerint illetékes, pártatlan, - a szükséges felkészültséggel rendelkező - bizottság vagy személy fogalmazza meg és az AMC nyilvánosságra hozza azokat a kérelmező és a közvélemény számára
- a bizalmat a tanúsítás iránt az AMC dokumentált szervezeti felépítése, illetve a tanúsítási eljárásba vont elismert szakértők megbízása biztosítja, valamint azt, hogy a tanúsításról az értékelésben részt nem vevő személyek döntenek
- az AMC igazgatója, valamint a tanúsításban résztvevő munkatársak szakértők nem rendelkeznek semmilyen érdekeltséggel mely befolyásolhatná a tanúsítási folyamat eredményeit.

- az AMC tevékenységei nem befolyásolják a tanúsítások bizalmas jellegét, tárgyilagosságát és pártatlanságát. Nem végez tanácsadási tevékenységet. és nem ajánl olyan szolgáltatást, amely veszélyeztetheti a tanúsítási folyamat bizalmasságát, tárgyilagosságát vagy pártatlanságát. Az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás részeként viszont a tanúsítási szervezet munkatársai és szakértői a tanúsítással kapcsolatos észrevételekre magyarázatot, állásfoglalást adhatnak, értelmezhetik a szakmai követelményeket és egyéb információt is nyújthatnak.

5..AZ AMC MMS TANÚSÍTÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Az MSZ EN 45011 szabvány szerinti tanúsítási eljárásban az ellenőrzést végző Bíráló Bizottság tagjai, a tanúsítási ellenőrzést vezető Bíráló Bizottság elnöke, a MMS tanúsítási projektfelelős, és az auditorok vesznek részt. A döntést a termék tanúsításról az AMC igazgatója (továbbiakban: igazgató) hozza meg. A reklamációk, panaszok kivizsgálását, ezáltal a rendszer felügyeletet az esetenként összehívott Fellebbviteli Testület látja el.

6. A TANÚSÍTÁSI RENDSZER SZERVEI, FELELŐSÉGEK ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Az AMC tanúsításban érintett alkalmazottai, alvállalkozói

A tanúsítási rendszerben csak szakmailag kompetens, a pártatlanság és a szakmai titoktartás követelményeinek megfelelő személyek, alvállalkozó szervezetek működhetnek közre.

A közreműködők naprakészen ismerik a tanúsításnak a rájuk vonatkozó szabályozásait.

A tanúsítási eljárásban érintett személyek és szervek felelősségét, hatás- és jogkörét jelen Működési Szabályzat tartalmazza.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 6 2009.05.28.</p>
-----	--	---

A tanúsítási folyamatban az AMC a pártatlanságot azáltal is biztosítja, hogy a koordinációt, az ellenőrzést, és a döntéshozó funkciókat különválasztja.

6.2 Alvállalkozók

A tanúsítást végző szervezet a szakmai kompetencia minél magasabb szintű biztosítása érdekében az ellenőrzést, az utóellenőrzést, a vizsgálatokat és az auditokat külső szakértők (alvállalkozók) bevonásával valósítja meg. Az alvállalkozók a tanúsítási folyamatba való bevonásának módját a Működési Szabályzat további fejezetei tartalmazzák.

6.3 A tanúsítási rendszer felelős személyei és szervei

6.3.1 Igazgató

Az igazgató a MMS tanúsítási rendszer (továbbiakban rendszer) létrehozásával és működtetésével kapcsolatban a védjegytulajdonosi jogokat gyakorolja.

Ennek keretében az igazgató gondoskodik:

- a rendszer működtetéséhez szükséges gazdasági feltételek biztosításáról,
- a tanúsítási eljárás működtetésében érintett személyek és szervezetek megbízásáról és a szükséges szervek létrehozásáról,
- a Működési Szabályzat jóváhagyásáról, módosításáról,
- a rendszer minőségpolitikájának meghatározásáról,
- a Függetlenségi és Titoktartási politika meghatározásáról,
- mint tanúsítási vezető dönt az MMS védjegy használati jog kiadásáról.

6.3.2 Fellebbviteli Testület

A Fellebbviteli Testület tagjai az AMC által végzett MMS tanúsításban érdekelt partnerei közül kerülnek ki, esetenként az igazgató kéri fel őket a közreműködésre. Az egyes érdekelt csoportok arányának meghatározása és a tagok kiválasztása úgy történik, hogy biztosítva legyen az egyensúly, és egyetlen érdekcsoport se válhasson uralkodóvá.

A Fellebbviteli Testületet (továbbiakban: Testület) alkalmankénti összehívása az igazgató feladata.

A Testület tagjait a MMS tanúsítási tevékenységben érdekelt felek alkotják, melyek a következők:

- a sertéshús előállításban érintett vállalkozások érdekképviselői szervezeteinek képviselői
- terméktanúsításban érintett vágóhidak és feldolgozók érdekképviselőinek képviselője
- terméktanúsítási döntést hozó személy (igazgató)
- MMS tanúsítási projektfelelős.

A Testületnek tagja lehet az a Bíráló Bizottsági tag is amely nem áll kapcsolatban a reklamáló, illetve kifogást emelő szervezettel.

A Testület jogai és kötelességei'

- a tanúsításhoz kapcsolódó működési politika érvényesülésének időszakos áttekintése,

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 7 2009.05.28.</p>
-----	--	---

- szükség szerint létrehozni és meghatározott feladatokkal megbízni bizottságokat vagy személyeket
- a Működési Szabályzatban szabályozottaknak megfelelően részt venni a fellebbezések, reklamációk, panaszok kezelésében.

A Testület felkért tagjainak írásos nyilatkozatot kell tenni, amely tartalmazza a felkérés elfogadását, a működési rend elfogadását és a titoktartási nyilatkozatot.

Az AMC vezetése biztosít minden olyan információt, amely lehetővé teszi a Testület pártatlan döntéseinek meghozatalát.

Testületi ülések

Amennyiben olyan változás következik be a tanúsítási szervezet működésében, ami érintené a működési politika megvalósulását, pártatlanságot, vagy a Bíráló Bizottság elnökének személyét. akkor az igazgató kezdeményezi a Testületi ülést összehívását.

Az igazgató ülést hív össze olyan reklamációk, panaszok esetében is, amelyeket nem sikerült egyéb módon megnyugtatóan kezelni.

Az ülésen a tagok megvitatják az ülést kiváltó okot, illetve határozatot hoznak a szükséges intézkedésekről.

Az ülésről a MMS tanúsítási projektfelelős írásos [jegyzőkönyvet](#) készít. majd az elkészített jegyzőkönyvet megküldi az ülés résztvevőinek.

6.3.3 MMS tanúsítási projektfelelős

A tanúsítási projektfelelős az AMC a védjegyhez kapcsolódó operatív feladatok ellátásával megbízott főállású munkatársa.

A MMS tanúsítási projektfelelős gondoskodik:

- az AMC vezetése által meghatározott és a tanúsítási rendszer széleskörű megismertetését elősegítő marketing- és kommunikációs programok szervezéséről és megvalósításáról,
- a pályázatok fogadásával és nyilvántartásával kapcsolatos adminisztratív tevékenységek ellátásáról,
- a tanúsítási eljárással kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáról.

A MMS tanúsítási projektfelelős egyéb feladatait az AMC belső szabályzatai határozzák meg.

6.3.4 Bíráló Bizottság

A tanúsítási ellenőrzésért teljes szakmai felelősséggel tartozó, szakértőkből létrehozott testület. A Bíráló Bizottság független szakértő tagjai a sertéshús előállítás és feldolgozás szakemberei közül kerülnek ki és az AMC igazgatója bízza meg őket a feladatok ellátásával. A Bíráló Bizottság tagjaival az AMC évenként megbízási szerződést köt, melyben szabályozza az együttműködés feltételeit. A Bíráló Bizottság tagjainak listáját a tanúsítási projektfelelős őrzi és gondozza.

A Bíráló Bizottság elnöke egy személyben az ellenőrzésért felelős vezető is. A Bíráló Bizottság elnökét a Bizottság tagjai saját körükből választják meg egy évre rotációs rendszerben.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 8 2009.05.28.</p>
-----	--	---

A feladat ellátásával kapcsolatos részletes feltételeket a tagokkal évenként megkötött megbízási szerződés tartalmazza.

A Bíráló Bizottság munkáját a MMS tanúsítási projektfelelős segíti.

A Bíráló Bizottság megfelelő számú pályázat beérkezését követően ülésezik.

A szakmai kompetencia biztosítása érdekében a Bíráló Bizottságban 1-1 fő

- élelmiszer minőségbiztosítási rendszerek ismeretében jártas
- élelmiszerjogi ismeretekkel rendelkező
- marketing és marketingkommunikációs ismeretekkel rendelkező
- az adott szakágazat technológiájához értő
- az érdekelt élelmiszer vállalkozók és fogyasztók érdekképviseletét ellátó szervezetek által delegált szakemberek működnek együtt.

A Bíráló Bizottság gondoskodik:

- saját Eljárási Rendjének meghatározásáról
- a tanúsítási ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentumok, bizonylatformák elkészítéséről és jóváhagyásáról
- a tanúsítási auditok szükségességének meghatározásáról
- a tanúsítási ellenőrzés szervezéséről és lebonyolításáról
- az ellenőrzés eredményeként a tanúsítási jegyzőkönyv ellenőrzési fejezeteinek elkészítéséről
- az auditorok szakmai tevékenységének meghatározásáról és értékeléséről.

6.3.5 Auditorok

A tanúsítási ellenőrzés részeként a pályázó telephelyén nyomonkövethetőségi, technológiai, higiéniai, minőségügyi helyszíni felülvizsgálatot végző szakemberek. Az auditorok listája hozzáférhető a MMS projektfelelősnél.

Az auditorok kiválasztásával és megbízásával kapcsolatos eljárást a Működési Szabályzat tartalmazza (7.1. pont).

Az auditorok szakmai tevékenységét a Bíráló Bizottság elnöke közvetlenül felügyeli.

7. KÜLSŐ SZAKÉRTŐK

Az AMC a MMS védjegy szakmai presztizsének megőrzése érdekében a termék tanúsítási eljárás során az ellenőrzéseket az esetleges szükséges auditokat a szakma által elismert, nemzetközi tekintéllyel rendelkező alvállalkozó szakértők bevonásával végzi.

Az alvállalkozásban végzett egyes szakértői tevékenységek ellátásával kapcsolatos szakmai elvárásokat jelen Működési Szabályzat tartalmazza.

Az AMC a tanúsításba vont szakértőkkel *megállapodást* vagy *szerződést* köt, amely tartalmazza a vállalt tevékenység részleteit, és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket, beleértve a bizalmas kezelést és az összeférhetlenség kezelését.

A MMS tanúsítási projekt felelős a szerződés vagy megállapodás megkötése után felveszi a szakértőt a *Szakértők nyilvántartásába*. A nyilvántartás mellé kell lefűzni a szakértő *szakmai önéletrajzát*.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 9 2009.05.28.</p>
-----	--	---

Az AMC mint tanúsítást végző szervezet minden szakértői munkáért teljes felelősséget vállal, továbbá biztosítja, hogy a megbízott szakértő megfelelő felkészültséggel rendelkezzen az adott tevékenységet illetően.

7.1 Szakértők kiválasztása és jóváhagyása

A szakértő (Bíráló Bizottsági tag, auditor,) kiválasztása során figyelembe kell venni, hogy az adott szakterület elismert képviselője (szervezete) legyen és rendelkezzen a Működési Szabályzatban előírt feltételekkel.

A kiválasztott és felkért Bíráló Bizottsági tagnak, vagy auditornak be kell nyújtania [szakmai önéletrajzát](#) valamint a [titoktartási és függetlenségi nyilatkozatát](#). Az igazgató ezt megvizsgálva dönt a szakértő alkalmasságáról. Amennyiben a szakértő megfelel a tevékenység elvégzésére, úgy [szerződést](#) vagy [megállapodást](#) köt.

8. A TANÚSÍTÁSI RENDSZER DOKUMENTÁCIÓJÁNAK KEZELÉSE

Az AMC a tanúsítási rendszerében alkalmazott dokumentumait és a keletkezett adatok kezelését szabályozza. A tanúsításhoz kapcsolódó összes dokumentumról jegyzéket (*Mesterlista*) vezet, mely tartalmazza a dokumentumok adott pillanatban érvényes kiadási állapotát.

8.1 Működési Szabályzat (Tanúsítási kézikönyv)

A tanúsítási tevékenység alapidokumentációja a Működési Szabályzat, mely naprakészen mutatja be a tanúsító szervezet tanúsítási tevékenységét.

Amennyiben a tanúsítási rendszerben bármilyen változás következik be, haladéktalanul átvezetésre kerül a Működési Szabályzatba.

A Működési Szabályzatot és annak módosításait az igazgató hagyja jóvá a Működési Szabályzat aláírásával. A módosítások értelem szerűen átvezetésre kerülnek a tanúsítási tevékenységről készített tájékoztató kiadványokba is, amennyiben azokat is érintik.

A Működési Szabályzatnak az ÁMC nél egy, nyomonkövetésre kötelezett *Törzspéldánya / létezik*, amely a MMS tanúsítási projektfelelősnél található.

Módosításkor a MMS tanúsítási projektfelelős feladata a módosítások átvezetése.

A tanúsítási tevékenységben bekövetkezett változásokról minden esetben értesíteni kell az érintett feleket (pl: együttműködő külső szervezetek, védjegyhasználók, stb.) A tanúsításokat a mindenkor érvényes dokumentumok alapján kell végezni. A változás hatályba lépésekor folyamatban lévő bírálatot a régi dokumentumok szerint kell elvégezni.

A MMS tanúsítási projektfelelősnek kell őriznie a módosított dokumentum érvényét veszített változatának egy példányát, melyet piros áthúzással jelöl meg az egyértelmű jelölés érdekében. A dokumentumok és feljegyzések megőrzési ideje 5 év, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 10 2009.05.28.</p>
-----	--	--

8.2 Szakmai követelmények

A tanúsítási eljárás követelményrendszerét a szakmai *követelmények* tartalmazzák. A követelmények kidolgozására illetve frissítésére a Bíráló Bizottság javaslata alapján az igazgató ad megbízást szakmailag kompetens szakértő felkérésével.

A követelményeket a szakmai tartalom tekintetében a Bíráló Bizottság tekinti át és a Bíráló Bizottság elnöke fogadja el. A követelmények végső elfogadása az igazgató felelőssége.

A követelmények elektronikus és nyomtatott formában bármely érdeklődő számára hozzáférhetőek, illetve a védjegy elnyerésére jelentkezők számára átadásra kerülnek.

8.3 Tanúsítási jel (védjegy) használati szabályzat

A védjegy használatára vonatkozó szabályzatot az MMS tanúsítási projekt felelős kezeli (Arculati Kódex, használati (licencia) szerződés) a Marketing-stratégiai csoportvezető készíti el és az igazgató hagyja jóvá. A szabályzat egyértelműen tartalmazza, hol és milyen formában lehet használni a minőségi magyar sertéshús védjegyet.

8.4 Tájékoztatási kötelezettség alá eső dokumentumok

Az AMC minden érdeklődő számára hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat:

- Működési szabályzat
- Szakmai követelmények
- általános tájékoztatás a tanúsítással összefüggő díjakról (regisztrációs díj, helyszíni audit díja, évenkénti használati díj)
- az MMS védjegy használatára vonatkozó követelmények Arculati kódex, használati (licencia) védjegy használati szerződés
- referencia lista (a védjegyet használók listája).

8.5 Feljegyzések kezelése

A tanúsításhoz kapcsolódó feljegyzések tárolása oly módon történik, hogy a károsodás megelőzhető legyen.

A feljegyzéseket csak úgy lehet módosítani, hogy a módosításból kiderüljön ki, hogy mikor és ki végezte a módosítást.

A feljegyzések egy része formalizált. A formanyomtatványok mintái számítógépen találhatóak. A formanyomtatvány minták változatainak naprakészen tartása a MMS tanúsítási projektfelelős feladata.

Egy formanyomtatvány változtatását bármelyik tanúsításban érintett személy kezdeményezheti. A szakmai indokoltságról a Bíráló Bizottság elnöke dönt, egyéb kérdésekben a változtatás indokoltságának eldöntése az igazgató feladata.

Amennyiben egy formanyomtatvány változik, a MMS tanúsítási projektfelelős feladata az aktualizálás végrehajtása, aki ennek megfelelően módosítja a bizonylati nyilvántartást, melyet a módosítást jóváhagyó személynek is aláírásával igazolnia kell.

A nem formalizált feljegyzéseknek kötelezően tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- egyértelmű utalás arra, hogy mihez kapcsolódik az adott feljegyzés (cég, név, regisztrációs szám stb.)

- kiállítás dátuma
- készítő aláírása.

Amennyiben ezen túlmenően speciális kööttségek vannak a feljegyzéssel szemben, akkor azt az adott bizonylat használatát elrendelő szabályozás tartalmazza.

8.6 Feljegyzések megőrzése

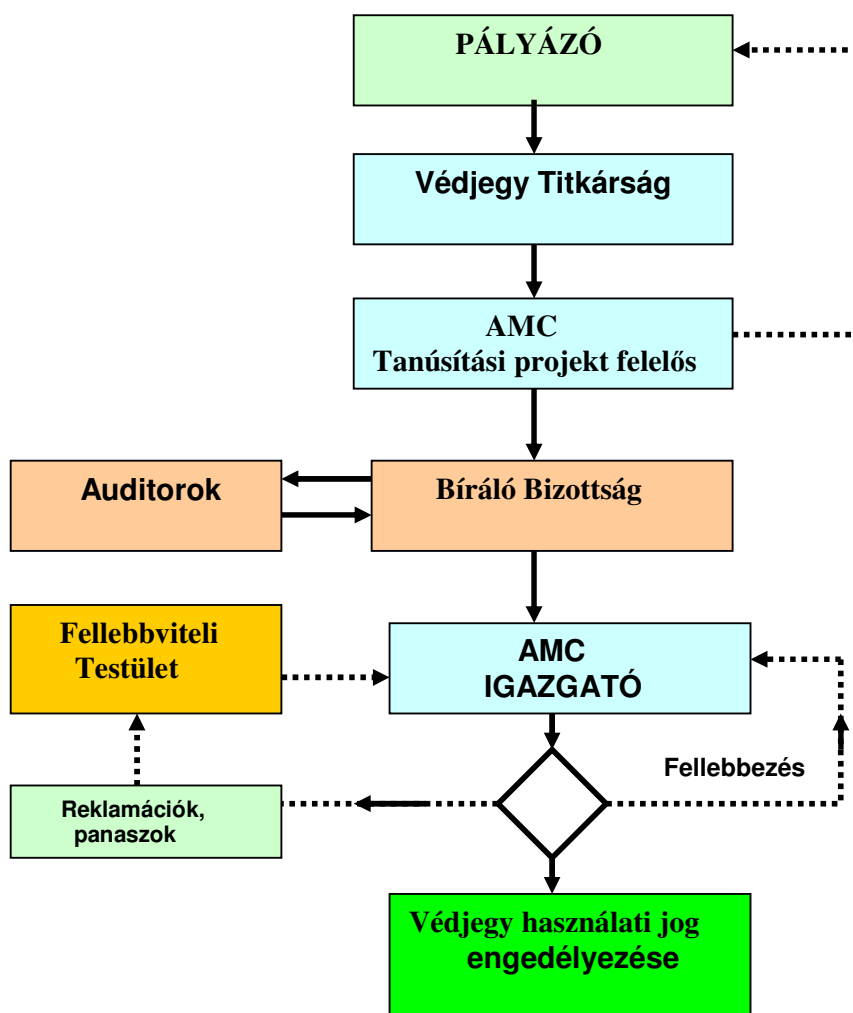
A feljegyzéseket a MMS tanúsítási projektfelelős gyűjti össze és tartja nyilván. A számítógépen megtalálható feljegyzések és formátumok megőrzését az AMC számítástechnikai felelőse által rendszeresen készített biztonsági másolatok biztosítják.

9. TITOKTARTÁS ÉS FÜGGETLENSÉG

Jelen Működési Szabályzat 4. pontjával összhangban a szakértők, képviselői a munka megkezdése előtt aláírják a *Titoktartási és függetlenségi nyilatkozatot*, amelyben vállalják, hogy a pályázókról és a termék előállítási folyamatról azonosítható módon nem nyilatkoznak, illetve, hogy a tudomásukra jutott üzemi titkokat megőrzik. Az aláírt Titoktartási és függetlenségi nyilatkozatokat a MMS tanúsítási projektfelelős tartja nyilván.

10. TANÚSÍTÁS

MMS védjegy tanúsítási folyamata



AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 12 2009.05.28.</p>
-----	--	--

10.1 A tanúsítás célja

A MMS megfelelés tanúsításának célja:

- a Magyarországon kereskedelmi forgalomba lévő minőségi magyar sertéshús megkülönböztetése a piaci termékkínálatban
- a fogyasztók tájékoztatásán keresztül a fogyasztói döntések befolyásolása a minőségi magyar sertéshús vásárlására
- a fogyasztók és az élelmiszerkereskedők tájékoztatásának segítése a minőségi sertéshúsok kiválasztásában .

10.2 A pályázaton történő részvétel feltétele

A MMS megfelelés tanúsítására és a védjegy elnyerésére az az egyéni vagy társas vállalkozás pályázhat, amely

- az élőállatot és sertéshúst Magyarországon hozza kereskedelmi forgalomba, de export esetében is feltünteti a megkülönböztető jelet,
- a sertéshús előállításával kapcsolatban rendelkezik a tulajdonosi jogokkal
- a sertéshús előállításának feltételeiért, minőségéért közvetlen, vagy átvállalt felelősséget visel,
- az élőállat és sertéshús előállításával és forgalomba hozatalával kapcsolatos törvényes feltételeket betartja,
- a pályázat benyújtásával egyidejűleg önkéntesen vállalja a Működési Szabályzatban meghatározott feltételek teljesítését és betartását.

A védjegyhasználati jog elnyerésére a Működési Szabályzat előírásainak elfogadásával lehet pályázni.

Amennyiben a pályázatot nem a termék előállítója nyújtja be, az előállítótól a pályázónak nyilatkozatot kell beszereznie és a pályázathoz csatolnia, melyben az előállító tudomásul veszi a pályázat benyújtását és kötelezi magát arra, hogy a pályázat elnyerése esetén az előállítóra vonatkozó kötelezettségeket magára nézve tudomásul veszi. A nyilatkozatban utalni kell továbbá arra, hogy az audit látogatás feltételeit biztosítja.

Amennyiben a pályázó nem azonos a sertéshús előállítójával a terméken a vonatkozó jogszabályi előírásoktól függetlenül fel kell tüntetni az előállító nevét és címét is.

10.3 A tanúsítási eljárás megindítása

A védjegyhasználati jog megszerzését a pályázó a *Nevezési Lap* benyújtásával kezdeményezi. A

Nevezési Lap a WWW.amc.hu honlapról tölthető le.(1. sz. melléklet)

A Nevezési Lapot és mellékleteit 3 példányban kell benyújtani a MMS Védjegy Titkársághoz (továbbiakban Titkárság). A *Nevezési Lap* előírt mellékleteinek hiánya esetén a tanúsítási eljárás lefolytatását a Bíráló Bizottság felfüggesztheti, vagy visszautasíthatja.

A pályázat benyújtásakor a MMS tanúsítási projektfelelős a pályázatot *egyedi nyilvántartási (regisztrációs) számmal* látja el és megvizsgálja, hogy a kérelemhez valamennyi szükséges melléklet benyújtása megtörtént-e.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 13 2009.05.28.</p>
-----	--	--

Amennyiben hiányosságot állapít meg felhívja a pályázó figyelmét a pótlás lehetőségére, aki - amennyiben ezzel élni kíván - benyújtja a hiányzó dokumentumokat.

10.4 A tanúsítási ellenőrzés előkészítése

A pályázat benyújtásáról a MMS tanúsítási projektfelelős – megfelelő számú pályázat beérkezését követően - haladéktalanul értesíti a Bíráló Bizottság elnökét, minőség biztosítási és ágazati szakértőjét. A Bíráló Bizottság szakértői tartalmi és formai szempontból átvizsgálják a benyújtott dokumentumokat. Amennyiben a szakértők olyan nyilvánvaló hiányosságot állapítanak meg, amely a tanúsítási eljárás lefolytatását megghiúsíthatja, de az eljárás megkezdéséig a hiányosság megszüntethető, a MMS tanúsítási projektfelelős értesíti a pályázót, aki a szükséges javító intézkedéseket az eljárás megkezdéséig megteheti.

10.5 Tanúsítási ellenőrzés

A tanúsítási ellenőrzés két részből áll:

- az élőállat vagy sertéshús előállításának nyomonkövethetőségi, technológiai , minőség biztosítási és higiéniai felülvizsgálata (helyszíni audittal)
- a szakmai követelményrendszerben meghatározott feltételek vizsgálata.

A pályázó a tanúsítási ellenőrzés segítése érdekében köteles:

- a helyszíni szemlét lehetővé tenni és a Bíráló Bizottság tevékenységét segíteni

10.5.1 Helyszíni audit

. A Bíráló Bizottság elnöke jelöli ki az *Auditori listáról* az auditort, akit ennek alapján a tanúsítási projektfelelős kér fel az audit elvégzésére.

Az audit időpontját az auditor egyeztetni a felülvizsgálandó pályázóval.

Az auditor a helyszínen ismerteti a látogatás célját és a felülvizsgálatba bevonni kívánt területeket. Ezt követően kerül sor az audit végrehajtására.

Az audit célja annak megállapítása, hogy a pályázó rendelkezik-e a sertéshús előállításával kapcsolatban azokkal nyomonkövethetőségi, technológiai és élelmiszerbiztonsági feltételekkel, amelyeket a pályázatban vállalt és annak folyamatos betartását biztosítják (3. sz. melléklet).

A helyszíni audit során az auditor a sertéshús előállításával kapcsolatban vizsgálja:

- a termelés minőségügyi, élelmiszerbiztonsági jogszabályoknak való megfelelését
 - az élőállat, illetve sertéshús előállítás minőségügyi, higiéniai, élelmiszerbiztonsági feltételeit
 - a pályázatban vállalt kötelezettségek megvalósulását a nyomonkövethetőség biztosítását a beszerzésre kerülő élőállat, és a kibocsátásra húsok, késztermékek vonatkozásában
 - a termék visszahívási, válságkezelési terv meglétét és alkalmasságát
 - a minőségellenőrzés, a higiéniai felügyelet megvalósításának módját
- a fentiekkel összefüggő dokumentációk, feljegyzések meglétét és alkalmasságát.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 14 2009.05.28.</p>
-----	--	--

10.5.2 Ellenőrzés

A Bíráló Bizottság a működését szabályozó Eljárási Rend előírásának megfelelően gondoskodik az ellenőrzés végrehajtásáról.

Az ellenőrzés a szakmai követelményrendszerben meghatározott feltételek teljesítésének vizsgálatára terjed ki.

A Bíráló Bizottság figyelembe veszi:

- a benyújtott dokumentációk értékelése alapján levonható következtetéseket
- a helyszíni audit eredményeit

A Bíráló Bizottság az ellenőrzési tapasztalatait az *Ellenőrzési jegyzőkönyvben* rögzíti, majd átadja a MMS tanúsítási projektfelelős részére. A jegyzőkönyvben a Bíráló Bizottság javaslatot tesz az igazgató részére a tanúsítvány kiadására és a védjegyhasználati jog engedélyezésére vonatkozóan.

Az *Ellenőrzési jegyzőkönyvben* a Bíráló Bizottság által végzett ellenőrzés eredményeit és javaslatát a Bíráló Bizottság elnöke hagyja jóvá.

Amennyiben a tanúsítási ellenőrzés eredménye szerint a tevékenység a követelményeket nem elégíti ki, akkor azt az Ellenőrzési jegyzőkönyvben indokolni kell.

Az *Ellenőrzési jegyzőkönyvet* a MMS tanúsítási projektvezető megküldi a pályázónak is.

Abban az esetben, ha a Bíráló Bizottság olyan hiányosságot állapít meg, melynek kijavítása esetén a folyamat megfelelhet a MMS védjegy elnyerése követelményeinek, dönthet a tanúsítási javaslat feltételekhez kötéséről vagy a tanúsítási eljárás felfüggesztéséről.

Az ellenőrzés során feltárt összes hiányosságra a pályázónak megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani annak érdekében, hogy az összes tanúsítási követelményt kielégítse.

Amennyiben a Pályázó igazolni tudja, hogy az Ellenőrzési jegyzőkönyvben felvetett hiányosságokat megszüntette és erről az AMC-t értesítette, a Bíráló Bizottság a megkezdett tanúsítási ellenőrzést folytatja. A tanúsítási ellenőrzés folytatásának eredményét a Bíráló Bizottság az *Ellenőrzési jegyzőkönyvben* rögzíti (2. sz. melléklet).

10.5.3 Döntés a védjegyhasználati jog elnyeréséről

A MMS tanúsítvány és védjegyhasználati jog megadásáról az AMC igazgatója dönt. A tanúsítási döntéshez figyelembe veszi:

- a pályázó által benyújtott dokumentumokat
- a Bíráló Bizottság ellenőrzésének eredményeit és javaslatát
- egyéb, a tanúsítási döntést befolyásoló információkat.

Az igazgató a tanúsítási döntés eredménye szerint:

- a tanúsítványt kiadja és a védjegyhasználati jogot engedélyezi, vagy elutasítja.

A tanúsítási döntés eredményét az igazgató aláírásával hitelesíti.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 15 2009.05.28.</p>
-----	--	--

11. A VÉDJEGY HASZNÁLATI JOG ENGEDÉLYEZÉSE

A védjegy használati jog elnyeréséről a MMS tanúsítási projektfelelős értesíti a pályázót és előkészíti a *Licencia szerződés* megkötését. Ezzel egyidejűleg megküldi a védjegy használatára vonatkozó *Arculati Kódexet*. A védjegyet csak érvényes Licencia szerződés birtokában, az Arculati Kódexben előírt módon és célra lehet használni.

Az érvényes licencia szerződés birtokában a pályázó jogosult a védjegy termékein történő feltüntetésére. A védjegyhasználat elnyeréséről az AMC tájékoztatást ad a médiának és az élelmiszerellenőrző hatóságoknak.

11.1 Fellebbezés a pályázat elutasítása ellen

A pályázó a védjegy jogosítvány kiadásának elutasítása ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az AMC-nél írásos fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben részletesen ki kell fejteni az elutasító döntéssel szemben álló érveket.

A MMS tanúsítási projektfelelős feladata rögzíteni a fellebbezést [a reklamáció és .fellebbezés nyilvántartásban](#) .

A fellebbezésben előadott indokok alapján a tanúsítási döntést hozó elutasító döntését visszavonva új döntést hozhat, vagy elutasító döntését fenntartva a fellebbezést 15 napon belül a Fellebbviteli Testületet összehívja.

A Testület a fellebbezésben előadott indokok és a dokumentációk vizsgálata alapján :

- javasolja a védjegyhasználati jog kiadását vagy
- elutasítja a annak kiadását vagy
- újabb vizsgálatok egyidejű elvégzését, ismételt eljárás lefolytatását tartja szükségesnek.

12. A VÉDJEGY HASZNÁLATA

12.1 A védjegyhasználat időtartama

A védjegy használatát a tanúsítási döntést hozó a licencia szerződésben meghatározott időre általában 3 évre - engedélyezi. Ezen időtartam lejártával csak újabb pályázat hosszabbítás benyújtásával lehetséges a védjegy további használata.

12.2 A védjegyet elnyert termék azonosítása és nyomonkövethetősége

A védjegyet elnyert élőállat és sertéshús teljes előállítási folyamata alatt olyan azonosítási és nyomonkövethetőségi módszereket kell alkalmazni, amelyek segítségével biztosítható az előállítás során a félkész termékek visszavezethetősége.

Továbbá biztosítani kell a meghatározott szintű nyomonkövethetőséget a termék forgalombahozatala során is, amely biztosítja a termék esetleges visszahívhatóságát.

Az azonosítást, nyomonkövetést és a válságkezelést az előállítónak szabályozni kell.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 16 2009.05.28.</p>
-----	--	--

12.3 Nem megfelelő termék kezelése

A védjegyet elnyert vállalkozásnak olyan szabályozásokat kell létrehoznia, amelyek biztosítják, hogy a nem magyarországi származású vagy nem megfelelő minőségű terméket véletlenül se hozhassanak védjegy logóval forgalomba. Ennek a szabályozásnak ki kell térnie a nem megfelelő termék azonosítására, értékelésére, elkülönítésére és a további kezelésre vonatkozó intézkedésekre.

12.4 Helyesbítő és megelőző intézkedések

A védjegyet elnyert termék esetében fellépő tényleges vagy esetleges nem megfelelésre megelőző tevékenységet kell végrehajtania a védjegyet elnyert vállalkozásnak. Ennek a megelőző tevékenységnek az alapja a működtetett nyomkövetési rendszer. A megelőző tevékenységnek ki kell térnie a vevői észrevételek és reklamációk kezelésére is.

A védjegyet elnyert vállalkozás kötelessége bármilyen - a tanúsítást érintő - nem megfelelést azonnal írásban bejelenteni az AMC nek mint a tanúsítást végző szervezetnek.

12.5 A védjegyhasználati jog megszűnése

A védjegyhasználati jog megszűnik, ha

- a licencia szerződésben rögzített időtartam lejár,
- a védjegy használatáról a védjegyet elnyert vállalkozás bármilyen okból lemond,
- a védjegyhasználati jogot a tanúsító a Működési Szabályzat megsértése miatt visszavonja.

12.6 A védjegyhasználati jog megsértése, jogosulatlan védjegyhasználat

A védjegyhasználati jogot megsérti a védjegyet elnyert vállalkozás, amennyiben

- érvényes licencia szerződés nélkül használja a védjegyet,
- nem a Működési Szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelően előállított terméket hoz forgalomba a védjeggyel ellátva,
- a Működési Szabályzatban a védjegy használó számára előírt kötelezettségeknek nem tesz eleget,
- a tanúsítási döntést hozó védjegyhasználati jogot korlátozó, felfüggesztő döntése ellenére forgalomba hoz és forgalomban tart védjegyes terméket.
- az aktuális licencia díjat az esedékességet követő 90 napon belül nem fizeti meg.

12.7 A védjegyhasználati jog meghosszabbítása

A megújító pályázat során ismételten be kell nyújtani

- a Nevezési lapot
- három hónapnál nem régebbi cégkivonatot, illetve a vállalkozói igazolvány másolatát

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEJY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 17 2009.05.28.</p>
-----	---	--

- az aláírási címpéldány hiteles másolatát
- az időközben történt és be nem jelentett változás esetén mellékelni kell az új címkét

A megújító pályázat tanúsítási eljárását a védjegyhasználat korábbi ellenőrzési tapasztalatai alapján a Bíráló Bizottság egyszerűsítheti.

A " Minőségi Magyar Sertéshús" megfeleléség tanúsító védjegy jogosulatlan használata esetén az AMC a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló hatályos törvényben (jelenleg az 1997. évi XI. törvény 27. §-ában) foglaltak szerint jár el. A jogosulatlan védjegyhasználatról az AMC tájékoztatja a médiát és az élelmiszerellenőrző hatóságokat.

A védjegy tulajdonos (AMC) a jogosulatlan védjegyhasználatot szankcionálja. A jogosulatlan védjegyhasználat fennállásának idejére a Védjegyhasználó az utoljára megállapított Licencia díj kétszeresét köteles megfizetni.

13. A VÉDJEJYHASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE

A védjegyet viselő húsok fogyasztói elismertsége, a védjegy piaci értékének védelme érdekében biztosítani kell, hogy a tanúsított eljárások és termékek az előállítás és forgalmazás során folyamatosan megfeleljenek meg a tanúsító által meghatározott követelményeknek.

Ennek betartását a tanúsító a rendszeres és eseti utóellenőrzések keretében vizsgálja.

13.1 Rendszeres utóellenőrzés

A védjegy tulajdonos megbízott szakértőkkel rendszeres ellenőrzést végeztet. Az ellenőrzésnél figyelembe veszi a védjegy használó önellenőrzését.

Az ellenőrzést évente legalább egyszer végzik, illetve kifogás esetén azt megismélik.

A rendszeres utóellenőrzés az előállító saját rendszeres és dokumentált ellenőrzéséből áll.

A védjegyet elnyert vállalkozás köteles folyamatosan a folyamatát ellenőrizni és az ellenőrzéseket dokumentálni. A dokumentumokat köteles nyilvántartani, az AMC felszólítására bemutatni, illetve a kijelölt auditor számára az ellenőrzések eredményét, valamint az esetleg szükségessé vált intézkedések dokumentálását hozzáférhetővé tenni.

. A vizsgálattal az AMC külső szervezetet megbízza a szervezet az ellenőrzést a szakmai követelmények figyelembe vételével végzi. A vizsgáló szervezet az eredményeket vizsgálati jelentésben rögzíti, melyet az AMC részére küld meg.

13.2 Az utóellenőrzés értékelése

Amennyiben az utóellenőrzések során hiányosságot nem állapítottak meg, MMS tanúsítási projektfelelős [Utóellenőrzési nyilvántartásában](#) rögzíti, hogy "a védjegy használat a . (dátum) tartott utóellenőrzés alapján az előírásoknak megfelelő, intézkedés nem szükséges". Az utóellenőrzés eredményéről a MMS tanúsítási projektfelelős a Bíráló Bizottságot is tájékoztatja.

Amennyiben az utóellenőrzések során hiányosságot állapítottak meg, a MMS tanúsítási projektfelelős továbbítja a vizsgálati eredményeket a termelő (védjegyhasználó) és a Bíráló Bizottság részére. A Bíráló Bizottság az eredményeket értékeli, szükség szerint egyeztetést végez a termelővel vagy helyszíni szemlét tart a termelőnél.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEJY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 18 2009.05.28.</p>
-----	--	--

A nem megfelelést tartalmazó vizsgálati eredményre a termelő is tehet észrevételt, melyet a Bíráló Bizottság figyelembe vehet.

Amennyiben az utóellenőrzések során a folyamat nem felel meg a követelményeknek a Bíráló Bizottság javaslatára az igazgató

- felszólítja a termelőt a hiányosság kiküszöbölésére, vagy
- a hibák felszámolásáig, de legfeljebb 6 hónapra felfüggeszti a védjegyhasználati jogot vagy
- dönt a védjegyhasználati jog visszavonásáról.

13.3 Eseti utóellenőrzés

A védjegyet viselő hús nem megfelelő minőségével kapcsolatos fogyasztói panasz, ellenőrző hatósági bejelentés esetén a Bíráló Bizottság a védjegyes folyamat során kívüli vizsgálatát rendelheti el. A Bíráló Bizottság vizsgálathatja a termékkel kapcsolatos nyomonkövethetőségi feltételeket és termelési körülményeket is.

Az eseti utóellenőrzés eredményének értékelése az utóellenőrzésben leírtak szerint történik.

14. REKLAMÁCIÓK KEZELÉSE

Az ügyfelektől, illetve más, harmadik féltől beérkező reklamációkat a MMS tanúsítási projektfelelősnek kell nyilvántartásba venni és szakmai kifogás esetén a Bíráló Bizottság elnöke részére továbbítani. Amennyiben az ügyfél telefonon jelenti be reklamációját, úgy rögzíteni kell a telefonáló adatait (név, elérhetőség) és a reklamáció rövid leírását, majd ezt a *reklamációs feljegyzést* továbbítani kell szakmai jellegű kifogás esetén a Bíráló Bizottság elnökéhez. Minden vitás kérdéssel és reklamációval a lehető legrövidebb időn belül kell foglalkozni.

A kivizsgálást a tanúsítási projekt felelős köteles rögzíteni a reklamáció adatait a *Reklamáció és fellebbezés nyilvántartásban*, majd gondoskodnia kell a reklamáció kivizsgálásáról. A kivizsgálás eredményét *kivizsgálási feljegyzésben* kell összegeznie, amely tartalmazza a reklamáció pontos leírását, a kivizsgálás eredményét és a javaslatot a reklamáció rendezésére.

A kivizsgálásról készített feljegyzést át kell adni az igazgatónak, aki a javaslat alapján dönt a reklamáció rendezésének módjáról vagy az elutasításról és döntését a feljegyzésre rávezeti. A döntés alapján a reklamáció rendezése a MMS tanúsítási projektfelelős feladata.

Amennyiben az AMC követett el hibát, úgy az alábbi intézkedéseket kell hoznia és dokumentálnia:

- a hiba következményeinek minimálisra csökkentése érdekében azonnali intézkedések megtétele
- a tanúsítás követelményeinek való megfelelés visszaállítása a lehető legrövidebb időn belül
- az alkalmazott helyesbítő intézkedés hatékonyságának vizsgálata.

Amennyiben az ügyfél nem fogadja el a felajánlott rendezési lehetőséget, úgy az igazgató feladata a reklamáció rendezése.

A reklamáció lezárása után a MMS tanúsítási projektfelelős aktualizálja a reklamáció és fellebbezés nyilvántartást.

AMC	<p style="text-align: center;">MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">oldal 19 2009.05.28.</p>
-----	---	---

Minden olyan esetben, amikor a reklamáció nem került mindkét fél számára megnyugtató módon rendezésre, a reklamációt az igazgató összehívja a Fellebbviteli Testületet, amely dönt a további kivizsgálás esetleges szükségességéről, illetve a reklamáció jogosságának megállapításáról.

A Testület javaslata alapján dönt az igazgató a védjegy használatról.

A lezárt reklamáció vagy fellebbezés kivizsgálása során készült feljegyzéseket, adatokat a MMS tanúsítási projektfelelős tartja nyilván.

15. ADMINISZTRÁCIÓ

15.1 A védjegyhasználók nyilvántartása

A terméktanúsításokhoz kapcsolódó ügyfelek (védjegyhasználók) nyilvántartása külön adatbázisban történik. Az adatbázis tartalmazza az ügyfél adatait, valamint minden lényeges adatot, ami az audithoz a tanúsításhoz és felülvizsgálatokhoz kapcsolódik.

Az adatbázis frissítése és naprakészen tartása a MMS tanúsítási projektfelelős feladata.

15.2 Regisztráció utáni adminisztráció

A védjegyet elnyert vállalkozás részére kísérlévelhez mellékelve a licencia szerződést és az Arculati kódexet megküldik.

16 A VÉDJEGY HASZNÁLATI JOG ELNYERÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK KÖLTSÉGEI

A pályázó a Nevezési Lap benyújtásával kötelezettséget vállal a felmerülő és az alábbiakban részletezett költségek és használati díj megfizetésére

16.1 A védjegy megszerzés költségei

16.1.1 Regisztrációs díj

A regisztrációs díj konkrét összegét az AMC határozza meg. A díjat a Nevezési Lap benyújtása után, az AMC által megküldött számla alapján kell megfizetni. .

A regisztrációs díjat a pályázónak abban az esetben is meg kell fizetnie, ha a pályázata eredménytelenül zárul, vagy a későbbiekben visszavonja a pályázatot.

A regisztrációs díj aktuális mértékét az AMC nyilvános honlapján (www.amc.hu) mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi.

16.1.2 Helyszíni felülvizsgálat költsége

A pályázónál végzett helyszíni felülvizsgálat díja az AMC-t terheli.

AMC	MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	oldal 20 2009.05.28.
-----	---	-------------------------

16.2 A védjegy használati díja

A védjegyhasználat jogát elnyert vállalkozásnak a védjegyhasználat lehetőségéért az AMC részére használati díjat kell fizetnie. Az egy évre megállapított használati díj megfizetése a kiadásának időpontjától időarányosan esedékes. A használati díj mértéke a naptári év során a védjegyet elnyert termék (élőállat, nyershús, húskészítmény) forgalomba hozatalából származó nettó bevételének arányos része.

A használati díjat, a védjegyet elnyert termékre abban az esetben is meg kell fizetni a licencia szerződés időtartama alatt, ha átmeneti ideig nem kerül a terméken a védjegy logó feltüntetésre. A forgalmi adatokat tartalmazó bevallási [adatlapot](#) a tárgyévet követő június 30-ig kell az AMC részére megküldeni, amely alapján a társaság számlát állít ki. A védjegyhasználati díjat a megküldött számla alapján kell az AMC-nak befizetni. A használati díj aktuális mértékét az AMC nyilvános honlapján (www.amc.hu) hozzáférhető módon közzéteszi.

16.3 Az ön- és utóellenőrzés költsége

A védjegyet elnyert vállalkozás által végzett rendszeres utóellenőrzés költségei a védjegy használóját terhelik.

Az AMC által kezdeményezett és általa kijelölt auditor által végzett utóellenőrzés költségeit az AMC viseli.

17. A TANÚSÍTÁSI RENDSZERBEN RÉSZTVEVŐK KÖTELESSÉGEI

17.1 Az AMC kötelességei

Az AMC a Működési Szabályzat betartásával biztosítja a tanúsítási eljárás folyamatos működését. Gondoskodik a védjegy széleskörű megismertetéséről, piaci ismertségének, elismertségének megteremtéséről és megőrzéséről.

Ennek érdekében:

- a védjegyet elnyert termékekről tájékoztatást ad a médiában, információs anyagokat készít, ezeket széleskörűen terjeszti
- a védjegy használati jog végleges visszavonásáról a médiát és az élelmiszer-ellenőrző hatóságokat tájékoztatja
- a fogyasztók, termelők, és kereskedő körében marketingkommunikációs tevékenységet végez a védjegy megismertetése érdekében.

AMC	MINŐSÉGI MAGYAR SERTÉSHÚS VÉDJEGY TANÚSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	oldal 21 2009.05.28.
-----	---	-------------------------

17.2 A védjegyhasználati jogot elnyert vállalkozás kötelességei

Az AMC által kiadott védjegy használati jog nem csökkenti a termelő felelősségét a megfelelő származású és minőségű termék előállításában.

A védjegyhasználati jogot elnyert vállalkozás a védjegy megismertetésének elősegítése, szakmai hitelességének megőrzése érdekében vállalja, hogy

- a követelményeknek megfelelő termékén a védjegy logóját jól látható helyen és méretben elhelyezi (az Arculati Kézikönyvben szabályozott módon),
- terméke minőségét és előállítási körülményeit folyamatosan legalább a tanúsítási jog elnyerése során megismert szinten tartja
- a Működési Szabályzatot betartja, a belőle rá háruló minden kötelezettségének eleget tesz
- PR- és reklámtevékenysége során a védjegyviselés tényét feltünteti, kiemeli.
- lehetőségei szerint részt vesz az AMC által szervezett és a védjegyet népszerűsítő akciókban
- gondoskodik arról hogy folyamatosan rendelkezzen olyan csomagolóanyag készlettel amelyen a védjegyet nem jelölték, és amelybe a származási és minőségi követelményeket ki nem elégítő, de az egyéb előírásoknak megfelelő terméket csomagolhatják
- termékfotót bocsát az AMC rendelkezésére.